**Sistema de Calidad**

**Grupo:**

ITIC40

**Profesor(a):**

Elizabeth Saldaña

**PRESENTA:**

Becerril Oznaya Gerardo

Hernández Uribe Grecia Paola

Montalvo Rivera Emilio

Rico Rivera Yunnuel

**INDICE**

**[INDICE](#_Toc510961936)** [1](#_Toc510961936)

[**Misión** 2](#_Toc510961937)

[**Visión** 2](#_Toc510961938)

[**Valores** 2](#_Toc510961939)

[**Procesos de proyectos** 3](#_Toc510961940)

[**Etapa 1. Iniciación.** 3](#_Toc510961941)

[**Etapa 2. Planeación.** 3](#_Toc510961942)

[**Etapa 3. Ejecución.** 3](#_Toc510961943)

[**Etapa 4. Control.** 4](#_Toc510961944)

[**Etapa 5. Conclusión.** 4](#_Toc510961945)

[**Etapa 1 .- inicio** 5](#_Toc510961946)

# **Misión**

Ofrecer a nuestros clientes los servicios y soluciones tecnológicas, innovadoras y de calidad, que les permitan optimizar sus procesos y cumplir sus objetivos, para aumentar la rentabilidad de nuestros clientes, asociados y de nuestra empresa.

# **Visión**

Ser una empresa líder en el sector de la Tecnología de información, con proyección estatal, reconocida por brindar soluciones y servicios de excelente calidad.

# **Valores**

* Respeto.
* Lealtad.
* Compromiso.
* Responsabilidad.

Prueba de cambio

Prueba 2-12

# **Procesos de proyectos**

## **Etapa 1. Iniciación.**

* Corroborar las expectativas generales de los usuarios, gerentes y de cualquier otro interesado, para establecer los resultados esperados y el alcance del proyecto.
* Definir la organización del proyecto y seleccionar el equipo de trabajo.
* Realizar un informe de diagnóstico que permita establecer las diferentes opciones de solución para ser evaluadas.
* Elegir la alternativa de solución y un plan de errores.

## **Etapa 2. Planeación.**

* Revisar los objetivos y alcances del proyecto en función de un adecuado balance entre resultado, tiempo y recursos.
* Listar las tareas y actividades que se deben ejecutar para lograr los alcances definidos del proyecto.
* Secuenciar u ordenar las actividades en función de las dependencias técnicas entre ellas y de los recursos disponibles.
* Elaborar un diagrama de Gantt para establecer tiempos, para lograr los alcances deseados.
* Obtener la aprobación para el plan de trabajo.
* Mantener los planes de trabajo balanceados durante todo el desarrollo del proyecto, en función de las variaciones que se produzcan en los alcances, tiempos y recursos.

## **Etapa 3. Ejecución.**

* Asignar, controlar, supervisar y liderar el desarrollo de las actividades planeadas.
* Efectuar reuniones de trabajo entre los integrantes del equipo de trabajo y el líder del proyecto.
* Normas Técnicas en Redes y Telecomunicaciones
* Comunicación constante entre los diferentes participantes en el proyecto y hacia la Unidad Ejecutora; comunicación que debe ser promovida por el líder del proyecto.
* Gestionar la solución de los problemas que puedan surgir durante la ejecución y asegurar la consecución de recursos (dinero, gente, equipo), para llevar a cabo el proyecto.

## **Etapa 4. Control.**

* Monitorear las desviaciones del plan y determinar sus posibles causas.
* Efectuar las acciones correctivas para lograr la ejecución del plan.
* Evaluar los requerimientos de cambios solicitados por los clientes y los miembros del grupo; determinando el impacto en los alcances, en el tiempo o en los recursos.
* Detectar variaciones en los alcances, en la asignación de recursos o en el tiempo en que se deseen lograr los resultados.
* Retornar a la Etapa de planeación para hacer ajustes a las metas del proyecto y obtener aprobación de los clientes, si fuese necesario.

## **Etapa 5. Conclusión.**

* Documentar las lecciones aprendidas durante su ejecución.
* Informar sobre la terminación y los alcances logrados.
* Consolidar toda la documentación generada.
* Elaborar la memoria técnica de proyecto.
* Liberar los recursos asignados.
* Entregar la memoria técnica final al Cliente.

Prueba de cambio

# **Etapa 1 .- inicio**

**Documentación de los procesos de la primera etapa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Proceso** | **Salida** |
| * **Solicitud de proyecto** * **Carta de Aceptación de proyecto** | * **Levantamiento de Requerimientos.** * **Asignación de equipo** * **Plan de trabajo** * **Plan de riegos** | * **Diagrama de Actividades** |

En esta etapa se describen los pasos iniciales que conlleva todo inicio de algún proyecto.

Para cualquier servicio que se requiera a la empresa, se debe contar como primer punto el contrato, ya que sin este no se podrá dar pie a ningún avance del mismo.

En segundo lugar tenemos la carta de aceptación del proyecto que es cuando dentro de la empresa se acepta el desarrollo del mismo y por consiguiente la asignación de un equipo de trabajo.

***SOLICITUD DE PROYECTO***

*Consulteq, Queretaro Qro.*

*Prolongacion Bernardo Quintana 2481*

*CP. 76137*

Por favor rellena los siguientes campos para continuar con la solicutd de tu proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellido** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Empresa** |  |
| **Telefono** |  |
| **E-mail** |  |
| **Estado** |  |

**Descripcion del proyecto**

Queremos saber más sobre tu proyecto, cuéntanos tu historia y buscaremos cómo ayudarte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Tipo de Proyecto** |  |
| **Descripcion del proyecto** |  |

***Carta de Aceptacion de Proyecto***

…………………….., …… de ………………… de ………

**Carta N° …. /….**

***Atte.:***

***Empresa/Profesional: ……………………….***

***Ref.: Proyecto (Nombre del proyecto) …………………………… con Nº de Levantamiento ………………………..***

***A quien corresponda:***

Referente al proyecto antes mencionado presentado a su empresa ante éste Dpto., para su estudio y posterior aprobación, cúmplenos informarle lo siguiente:

Este proyecto, técnicamente, se encuentra en condiciones de ser aprobado, no obstante, informamos que para continuar con el trámite se deberán otorgar los siguientes permisos:

Destacamos que éste proyecto, aún después de su aprobación, podrá sufrir aquellas modificaciones en etapa de obra que se estimen convenientes o necesarias y se agregaran modificaciones al presupuesto.

|  |  |
| --- | --- |
| ---------------------------------- | ----------------------------------- |
| Líder de Proyecto | Jefe Dpto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | |
| **Versión:** |  | **Solicitante:** |  | |
| **Identificador del requerimiento:** |  | **Nombre del requerimiento:** |  | |
| **Tipo de requerimiento:** |  | **Estado:** | **Estado** | **Fecha** |
| Recibido | **Incluir la fecha en que se recibió el requerimiento.** |
| Detallado | **Incluir la fecha en que se completó el detalle del requerimiento.** |
| Aprobado | **Incluir la fecha en que el requerimiento fue aprobado.** |
| Rechazado | **Incluir la fecha en el requerimiento fue rechazado, en caso de ser necesario.** |
| En ejecución | **Incluir la fecha en que el requerimiento inicia su ejecución.** |
| Entregado | **Incluir la fecha en que se entrega a satisfacción el requerimiento.** |
| **Identificador del proyecto:** | Mnemónico o abreviatura que identifica el proyecto con el que se relaciona la solución a especificar | **Nombre del proyecto:** | | **Identificación del proyecto con el que se relaciona la solución a detallar** |
| **Responsable:** | **Nombre del equipo de trabajo y/o funcionario responsable del proyecto** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES TECNICOS** | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de documento** | | | **Autor** | | | **Breve descripción** | | | | | | **Fecha de terminación** |
|  | | |  | | |  | | | | | |  |
| **ANTECEDENTES NORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de documento** | | | **Autor** | | | **Breve descripción** | | | | | | **Fecha** |
|  | | |  | | |  | | | | | |  |
| **PROBLEMÁTICA ACTUAL** | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | NOMBRE DEL SISTEMA: |  | | PROVEEDOR: |  | | FECHA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN: |  | | DESCRIPCIÓN: |  | | ARQUITECTURA: |  | | TECNOLOGÍA |  | | CAPACIDAD DE AMPLIACIÓN: |  | | | | | | | | | | | | | |
| **ALCANCE DE LA SOLUCIÓN** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa el alcance de la solución.**  **Enuncie los objetivos de la solución:**   * **Objetivo 1** * **Objetivo 2** * **Objetivo n** | | | | | | | | | | | | |
| **ASPECTOS QUE NO INCLUYE LA SOLUCION** | | | | | | | | | | | | |
| **Enuncie que aspectos funcionales, técnicos o económicos no serán cubiertos en el desarrollo de la solución:**   * **Aspecto 1** * **Aspecto 2** * **Aspecto n** | | | | | | | | | | | | |
| **INTERESADOS EN LA SOLUCIÓN** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa quienes son los actores o los interesados en el diseño y/o desarrollo de la solución. Para ello utilice la siguiente tabla:** | | | | | | | | | | | | |
| **PARTES INTERESADAS** | | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | |
| **Persona y/u organización involucrada activamente y cuyos intereses serán afectados por la solución.** | | | | **Descripción de la persona y/u organización, sus características específicas: número estimado de participantes, sector al que pertenecen, entre otros.** | | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTOS FUNCIONALES** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa cada uno de los requerimientos funcionales y las expectativas de los usuarios de la solución, que se deben diseñar y/o desarrollar.** | | | | | | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa cada uno de los requerimientos no funcionales de la solución, que se deben diseñar y/o desarrollar.** | | | | | | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA** | | | | | | | | | | | | |
| **Defina las condiciones técnicas (hardware, software y comunicaciones) requeridas por la solución para diseño, desarrollado y operación.**  **La solución debe además:**   1. **Cumplir y seguir los estándares y metodologías ya establecidas** | | | | | | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa los requerimientos o los componentes de seguridad que debe contemplar, diseñar y desarrollar la solución.** | | | | | | | | | | | | |
| **ARQUITECTURA GENERAL DE LA SOLUCIÓN** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa cual podría ser la arquitectura general de la solución. Realice un diagrama grafico de ella.** | | | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | | |
| **Defina las etapas o las actividades que se requieren realizar para el desarrollo de la solución. Para ello utilice la siguiente tabla:** | | | | | | | | | | | | |
| **Etapa** | **Actividad principal / secundaria** | | | | **Fecha de inicio** | **Fecha fin** | | **Responsable** | | **Recurso** | **Comentario** | |
| **Nombre y descripción de la etapa** | Nombre actividad principal o nombre actividad secundaria | | | | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa | | Responsable del desarrollo de esta actividad | | Enumeración de recursos involucrados en el desarrollo de esta actividad | **Especificar observaciones específicas sobre el plan de trabajo** | |
| **EQUIPO DE TRABAJO** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa el equipo de trabajo asignado al diseño y/o desarrollo de la solución. Para ello utilice la siguiente tabla:** | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE** | | | | | **ROL** | | **ENTIDAD** | | **DISPONIBILIDAD** | | | |
| **Nombres y apellidos del recurso humano asignado.** | | | | | Rol que desempeña este recurso en el diseño y/o desarrollo de la solución | | Nombre de la entidad a la que pertenece el recurso humano | | **Indique la disponibilidad de tiempo que tendrá este recurso al diseño y/o desarrollo de la solución.**  **TC = Tiempo completo TP = Tiempo parcial.** | | | |
| **SUPUESTOS** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa bajo que supuestos (legales, políticos, técnicos, económicos, etc.) se diseñará, desarrollará y operará la solución.** | | | | | | | | | | | | |
| **RESTRICCIONES** | | | | | | | | | | | | |
| **Indicar las limitaciones a tener en cuenta en el diseño y/o desarrollo de la solución, tales como: normas aplicables, estándares relacionados, normatividad técnica o jurídica, etc.** | | | | | | | | | | | | |
| **OPORTUNIDADES** | | | | | | | | | | | | |
| **Describa las oportunidades o los factores que se pueden aprovechar para el diseño y/o desarrollo de la solución.** | | | | | | | | | | | | |
| **RIESGOS** | | | | | | | | | | | | |
| **Determine los riesgos del proyecto. Para ello utilice la siguiente tabla:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Riesgo | Descripción | Probabilidad de ocurrencia | Impacto de la ocurrencia | Acciones correctivas | Responsable de la acciones correctivas | | Nombre del riesgo | Descripción del riesgo | Alta, baja o media | Alto, bajo o medio | Describa cuales serán las acciones correctivas cuando se presente este riesgo | Nombre de la persona del equipo de trabajo que será el responsable de ejecutar las acciones correctivas | | | | | | | | | | | | | |
| **CONCEPTOS Y DEFINICIONES** | | | | | | | | | | | | |
| **Explique los conceptos o de las definiciones que considere importantes para dar claridad al documento de requerimiento.** | | | | | | | | | | | | |
| **Concepto / Definición** | | **Descripción** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |